

系所	財務金融系(日四技)	1年級	課號/班別	FD0220 /甲
科目中文名稱	商業禮儀與就業職能	2學分	每週授課時數	2 小時
科目英文名稱	Business Etiquette and Career Competency	必修	任課老師	周炳宏
已選人數	36	人數上限	60	

上課地點=>A:管理學院 B:工學院二管 C:商學院 D:電資學院

E:工學院一館 K : 實習工廠；L : 民生與設計學院

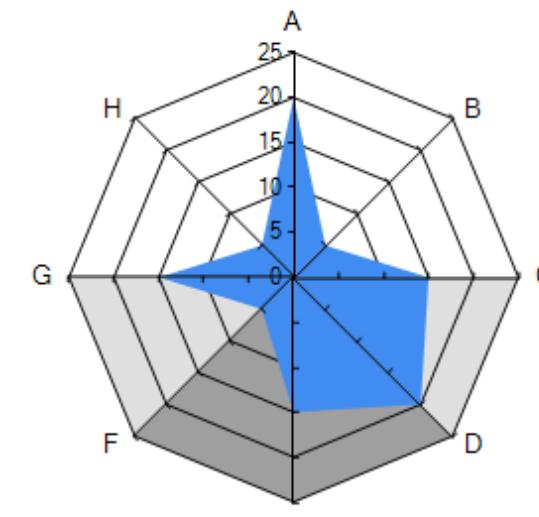
例如:A301 ,A表示管理學院 301表示301教室

上課時間=>例如:101 ,1表示星期一, 01表示第一節課

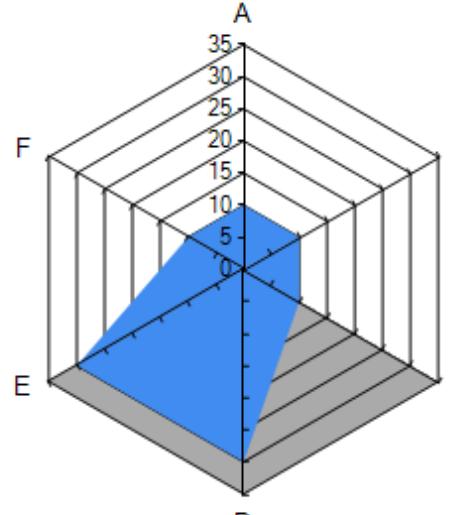
上課地點	上課時間	說明時間
A804	105	星期1 [第5節課] 1:00Pm~1:50Pm
A804	106	星期1 [第6節課] 1:55Pm~2:45Pm

### 共通職能

A.溝通表達	20%
B.持續學習	5%
C.人際互動	15%
D.團隊合作	20%
E.問題解決	15%
F.創新	5%
G.工作責任及紀律	15%
H.資訊科技應用	5%



### 系核心能力

A.具備財務金融所需的基本學科知識及投資決策分析能力	10%	
B.具備財務金融所需的基本學科知識及財富管理能力	10%	
C.具備財務金融所需的基本學科知識及金融商品操作實務能力	10%	
D.具備溝通協調、分工合作及基本求職的專業能力	30%	
E.具備獨立思考及創新設計的能力	30%	
F.具備掌握國際趨勢，了解社會責任及經濟發展的能力	10%	

<b>一、教學目標</b>	本課程旨於培養學生國際化之禮儀內涵，學習職場上對人及對事的正確態度,並具備職場上應有的條件和能力.
<b>二、先修科目</b>	無(限財金系學生必選修)

### 三、教科書

「遵守智慧財產權觀念，不得不法影印」

如為資訊相關課程，其課程大綱之教學內容需包含「資訊開放格式ODF」

<b>書名：</b>	商業溝通：專業與效率的表達
<b>作者：</b>	溫玲玉
<b>出版書局：</b>	前程文化
<b>出版日期：</b>	2020年9月
<b>書號(ISBN)：</b>	9789869947527
<b>圖書館參考館藏 (書名+條碼號)</b>	無
<b>四、講義位址</b>	數位化學習平台

五、中英文專有名詞	商業禮儀Business Etiquette;典禮Ceremony;儀式Formality;禮節Courtesy;禮俗Custom;倫理Ethics;顧客滿意Customer Satisfaction(CS);6S: 爽容Smile; 誠懇Sincerity; 效率Speed ; 安全Safe; 保密Silence; 特色Special; 5W1H:人Who; 事Why; 時When; 地Where; 物What; 如何做How; 訪客行程表Visit Program;隱私權Privacy; 所有權 property; 網路禮儀 Netiquette; 禮貌的社交行為Manner; 文書規範Protocol.
六、評量方式	課堂參與 30%(缺席一次扣3分,遲到早退扣1分);期中期末測驗30%;分組報告40%
七、授課情形	一般授課
八、聯合國永續發展目標 <u>SDGs說明</u>	SDG8 就業與經濟成長

課程核心單元	教學內容	週次	教學策略							評量方式				
			一般授課				遠距教學			學習參與	作業	報告討論	測驗評量	其他
			課堂講授	小組教學	實驗習作	校外教學	其他	同步教學	非同步教學					
基礎篇	職能與禮儀	第1周	V		V					V		V		
基礎篇	職場與辦公室禮儀	第2周	V		V					V		V		
放假	教師節補假	第3周					V							V
放假	中秋節	第4周					V							V
增進自身在職場上的能力	時間管理	第5周	V		V					V		V		
增進自身在職場上的能力	說話的藝術	第6周	V		V					V		V		
增進自身在職場上的能力	情緒與壓力管理	第7周	V		V					V		V		
增進自身在職場上的能力	樂在工作與團隊合作	第8周	V		V					V		V		
期中考	期中測驗和報告	第9周				V					V	V		
增進自身在職場上的能力	名片的重要性與交換 名片	第10周	V		V					V		V		
一般禮儀	電話電梯行走搭車禮儀	第11周	V		V					V		V		
一般禮儀	電話電梯行走搭車禮儀	第12周	V		V					V		V		
放假	運動會補假	第13周					V							V

進階篇	職場服裝禮儀	第14 周	V		V					V		V	
進階篇	職場髮妝禮儀	第15 周	V		V					V		V	
進階篇	形象照拍攝	第16 周	V		V					V		V	
進階篇	面試演練	第17 周	V		V					V		V	
期末考	期末測驗和報告	第18 周					V				V	V	